

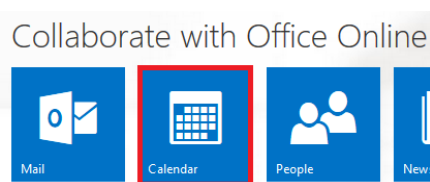
## Ohje kirjaston tilojen varaamiseen

Lue huolella seuraavat ohjeet ennen varauksen tekemistä:

- Varauksia voi tehdä tiloihin kuukaudeksi eteenpäin.
- Tilat ovat varattavissa kahden (2) tunnin jaksoissa enintään 4 tunniksi päivässä. Jos tarvitset tilan käyttöösi 2-4 tunniksi, tee useampi varaus peräkkäin.
  - Varaus ei jää voimaan, jos yrität tehdä yli kahden tunnin varauksia. Yli kahden tunnin varaukset näkyvät omassa kalenterissasi, mutta varattavan tilan kalenteriin ne eivät ilmesty.
- Saat jokaisesta hyväksytystä varauksesta sähköpostiviestin. Tarkista siis varauksen jälkeen sähköpostisi.
- Ennen varaamista kannattaa tarkastaa ryhmätyötilojen varaustilanne.

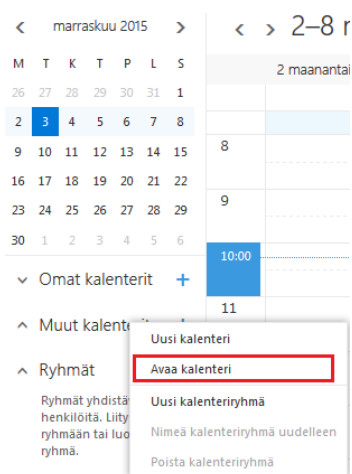
## Tilojen varaustilanteen tarkastelu

Kirjaudu aluksi sisään Office 365:een intranet tunnuksilla ja avaa kalenteri (kuva 1).



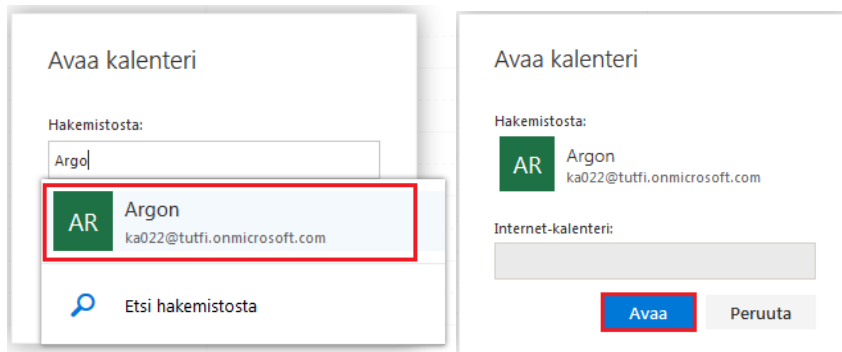
Kuva 1

Näet ryhmätyötilojen varaustilanteen tilojen kalentereista. Avaa kalenteri painamalla hiiren oikealla painikkeella "Muut kalenterit" -linkkiä ja valitsemalla avautuvasta näkymästä "Avaa kalenteri" linkki (kuva 2).



Kuva 2

Kirjoita avautuvan näkymän ”Hakemistosta”-tekstikenttään haluamasi tilan nimi, valitse se hiirellä ja paina ”Avaa”-painiketta (kuvat 3 ja 4).



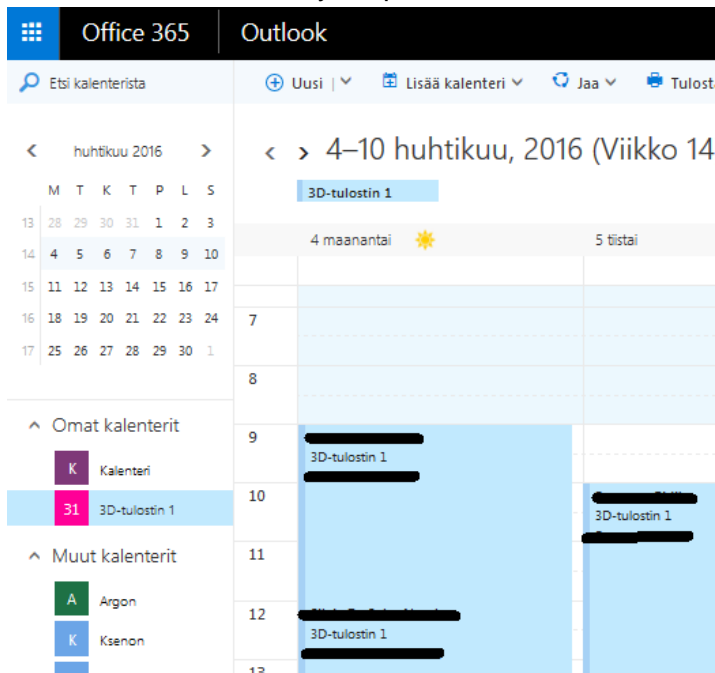
Kuvat 3 ja 4

Kaikki lisäämäsi avatut kalenterit näkyvät jatkossa omien kalentereiden alapuolella (kuva 5).



Kuva 5

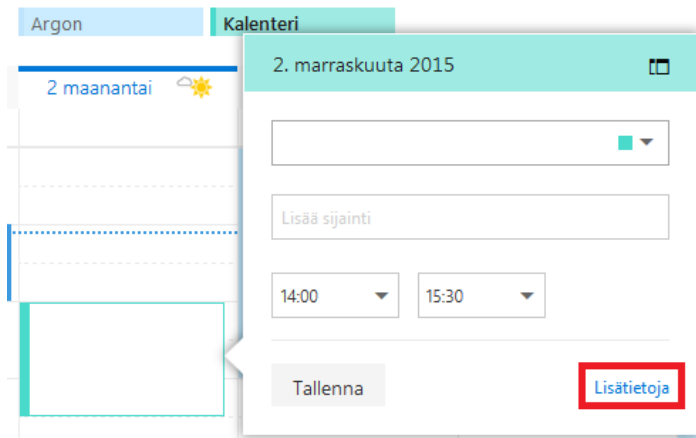
Saat tilan varaukset näkyviin painamalla tilan nimeä oikealta (kuva 6)



Kuva 6

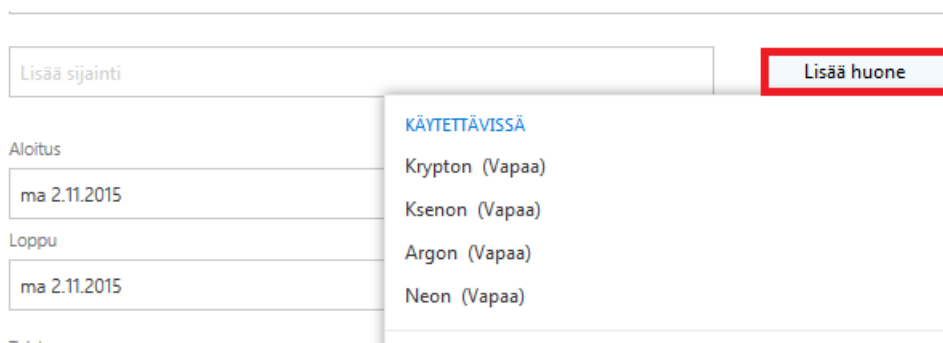
## Tilojen varaaminen

Valitse kalenterista haluamasi ajankohta, ja paina avautuvasta näkymästä ”Lisätietoja”-linkkiä (kuva 7).



Kuva 7

Lisää avautuvassa näkymässä tapahtumalle Otsikko ja valitse haluamasi tila painamalla ”Lisää huone” -painiketta (kuva 8).




Kuva 8

Lisää varaukselle muut haluamasi tiedot.

Voit myös kutsua muita opiskelijoita tapahtumaan (kuva 9).

## Henkilöt

 Ajoitustoiminto

Lisää henkilöitä



### Kuva 9

Paina tietojen syöttämisen jälkeen "Lähetä"-painiketta, jonka seurauksena siirryt takaisin kalenterinäkömään etusivulle. Saat samalla sähköpostin varauksen onnistumisesta.